

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VERSLO ALJANSAS“**

**ENERGETIKOS OBJEKTUS, ĮRENGINIUS  
ĮRENGIANČIŲ IR (AR) EKSPLOATUOJANČIŲ DARBUOTOJŲ  
SERTIFIKAVIMO (ATESTAVIMO) TVARKOS APRAŠAS**

**Suderinta:** 2019 m. birželio 28 d.Nr. 1SP-2

Valstybinė energetikos inspekcija prie  
LR Energetikos ministerijos

Kaunas  
2019

## **TURINYS**

1.	BENDROS NUOSTATOS .....	3
2.	PAGRINDINĖS SĄVOKOS .....	3
3.	PAGRINDINĖS SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS FUNKCIJOS SERTIFIKUOJANT (ATESTUOJANT) ENERGETIKOS DARBUOTOJUS .....	4
4.	ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI .....	4
5.	ATESTAVIMO TVARKA .....	4
6.	ATESTAVIMO RŪŠYS IR PERIODAI .....	9
7.	SERTIFIKAVIMO (ATESTAVIMO) DARBŲ APMOKĖJIMAS .....	10
8.	SKUNDŲ IR APELIACIJŲ TVARKYMAS .....	10
9.	SERTIFIKUOTO (ATESTUOTO) ASMENS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS .....	12
10.	BENDRIEJI SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS .....	12
11.	SCHEMOS PERŽIŪRĖJIMAS .....	12
12.	PRIEDAI .....	13

## 1. BENDROS NUOSTATOS

UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos organizuojamo energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Sertifikavimo (atestavimo) tvarkos aprašas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-220 „Dėl energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, suvestinė redakcija nuo 2019-01-01 iki 2019-06-30. (toliau – Aprašas) ir Lietuvos standartu LST EN ISO/IEC 17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai (ISO/IEC 17024:2012)“

Šis Sertifikavimo (atestavimo) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos organizuojamo energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių energetikos darbuotojų sertifikavimo (atestavimo) sritį, reikalaujamą pareiškėjų kompetenciją, pradinio, periodinio (pakartotinio) ir papildomo sertifikavimo (atestavimo) kriterijus, sertifikavimo (atestavimo) sustabdymo, panaikinimo kriterijus, sertifikavimo (atestavimo) srities susiaurinimo kriterijus, energetikos darbuotojų dokumentų priėmimo sertifikavimui (atestavimui), sertifikavimo (atestavimo), sertifikatų (pažymėjimų) išdavimo ir apskaitos tvarką.

## 2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Energetikos darbuotojas** - fizinis asmuo, įrengiantis, montuojantis ir (ar) eksploatuojantis energetikos objektus ir įrenginius.

**Energetikos darbuotojų sertifikavimas (atestavimas)** – tikrinimas, ar energetikos darbuotojas pagal einamas pareigas ar faktiškai atliekamą darbą atitinka jam keliamus kvalifikacinius reikalavimus, ar turi reikiamą išsilavinimą ir pakankamą darbo stažą (patyrimą) savo veiklos srityje, ar išmano energetikos įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus.

**Pareiškėjas** – energetikos sektoriaus darbuotojas, siekiantis pradinio, periodinio (pakartotinio) ir papildomo sertifikavimo (atestavimo).

**Kandidatas** – pareiškėjas, kuris atitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir yra priimtas į sertifikavimo (atestavimo) procesą.

**Už energetikos ūkį atsakingas asmuo** – įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas atitinkamos kvalifikacijos energetikos darbuotojas, atsakingas už įmonės, jos filialo, padalinio ar atskiro objekto energetikos įrenginių techninę būklę, efektyvų, patikimą ir saugų jų eksploatavimą.

**Energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaiga** – staiga, akredituota pagal Lietuvos standartą LST EN ISO/IEC 17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai (ISO/IEC 17024:2012)“, vykdanči energetikos darbuotojų sertifikavimą (atestavimą).

**Egzaminuotojas** – kompetentingas asmuo, galintis atlikti ir įskaityti egzaminą, kai egzaminuojant reikia profesionalaus sprendimo.

**Energetikos darbuotojo sertifikatas (pažymėjimas)** – Sertifikavimo įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis energetikos darbuotojo kvalifikaciją.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – žinių ir gebėjimų, reikalingų tinkamai atlikti tiesioginį darbą, tobulinimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose arba kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

**Stebėtojas** – Sertifikavimo įstaigos įgaliotas darbuotojas, kuris administruoja arba prižiūri egzaminą, bet nevertina kandidatų kompetencijos.

**Apeliacija** – pareiškėjo, kandidato arba sertifikuoto (atestuoto) asmens paraiška persvarstyti bet kurį sertifikavimo įstaigos sprendimą, susietą su jo pageidaujamu sertifikavimo (atestavimo) statusu.

**Skundas** – skirtingai nei apeliacija, asmens arba organizacijos nepasitenkinimo dėl Sertifikavimo įstaigos veiklos pareiškimas, tikintis atsakymo.

### **3. PAGRINDINĖS SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS FUNKCIJOS SERTIFIKUOJANT (ATESTUOJANT) ENERGETIKOS DARBUOTOJUS**

- 3.1 Sertifikuoja (atestuoja) energetikos darbuotojus.
- 3.2 Išduoda energetikos darbuotojo sertifikatą (pažymėjimą), sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą arba panaikina galiojimą.
- 3.3 Tvarko sertifikuotų (atestuotų) energetikos darbuotojų sertifikatų (pažymėjimų) registrą.
- 3.4 Renka ir saugo informaciją apie energetikos darbuotojų sertifikavimą (atestavimą).
- 3.5 Savo interneto svetainėje [www.versloaljansas.lt](http://www.versloaljansas.lt) skelbia:
  - energetikos darbuotojų kategorijų sertifikavimo (atestavimo) tvarkos aprašą ir reikalavimus sertifikuojamiems (atestuojamiems) darbuotojams;
  - energetikos darbuotojų sertifikavimo (atestavimo) paslaugų įkainius ir įmokų už suteiktas paslaugas mokėjimo tvarką;
  - informaciją apie sertifikuotus (atestuotus) energetikos darbuotojus;
  - sertifikavimo (atestavimo) grafiką.
- 3.6 Pasibaigus kalendoriniams metams ne vėliau kaip per 2 mėn. pateikia apibendrintą informaciją apie sertifikuotus (atestuotus) energetikos darbuotojus Valstybinei energetikos inspekcijai.
- 3.7 Sudaro sąlygas Valstybinės energetikos inspekcijos atstovams dalyvauti vykdomose energetikos darbuotojų atestavimo (sertifikavimo) procedūrose (ne vėliau kaip prieš 5 d.d. privalo pranešti apie numatomą energetikos darbuotojų atestavimo laiką, vietą ir darbuotojų kategoriją).

### **4. ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

- 4.1 Pareiškėjas privalo atitikti:
  - bendruosius energetikos darbuotojo kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Aprašo III skyriuje;
  - specialiuosius energetikos darbuotojo kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus sertifikavimo (atestavimo) tvarkos aprašo 1 – 2 prieduose;
  - periodinio (pakartotinio) sertifikavimo (atestavimo) atveju, papildomai energetikos darbuotojo kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus pagal energetikos veiklos sritį, nustatytus Aprašo IV skyriuje.
- 4.2 Pagal Sertifikavimo (Atestavimo) tvarkos apraše nustatytus energetikos sektorius, sertifikuojami (atestuojami) energetikos darbuotojai, dirbantys:
  - elektros energetikos sektoriuje;
  - šilumos energetikos sektoriuje.

### **5. SERTIFIKAVIMO (ATESTAVIMO) TVARKA**

#### **5.1 Pradinis sertifikavimas (atestavimas).**

##### **Paraiškos pateikimas**

- 5.1.1 Pareiškėjas, siekiantis gauti, pratęsti ar papildyti energetikos darbuotojo pažymėjimą Sertifikavimo įstaigai pateikia:

- nustatytos formos paraišką (formos pavyzdys pateiktas internetinėje svetainėje [www.versloaljansas.lt](http://www.versloaljansas.lt). Pareiškėjas gali pateikti Sertifikavimo įstaigai popierinę paraišką, atsiųsti elektroninę arba skenuotą paraišką elektroniniu paštu [sertifikavimas@versloaljansas.lt](mailto:sertifikavimas@versloaljansas.lt) ar faksu. Paraiška pildoma lietuvių kalba.
- bendruosius kvalifikacijos reikalavimus įrodančių dokumentų kopijas: išsilavinimą įrodančius dokumentus (diplomą ir jei reikia jo priedo kopiją);
- specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų kopijas (specializuotų kursų baigimo pažymėjimai);
- Kvalifikacijos tobulinimą įrodančių dokumentų kopijas;
- Nuotrauka 3x4;
- darbdavys, teikiantis paraišką dėl savo darbuotojų sertifikavimo (atestavimo), gali pateikti raštą, apie savo darbuotojų turimą kvalifikaciją pagal jų einamas pareigas ar faktiškai atliekamą darbą ir kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus.

**5.1.2** Pareiškėjas turi teisę savo nuožiūra pateikti papildomus dokumentus, įrodančius jo kvalifikaciją.

**5.1.3** Sertifikuojamas (atestuojamas) asmuo iki egzaminavimo pateikia originalius dokumentus su parašais, kurie segami į sertifikuojamųjų (atestuojamųjų) bylas. Pareiškėjo pasirašyta faksinė ir elektroninė paraiška turi juridinę galią. Už paraiškos teisingumą atsako ją pasirašęs asmenys.

**5.1.4** Paraiškoje pareiškėjas turi nurodyti, jei sertifikavimo (atestavimo) proceso metu jam bus reikalingos vertėjo paslaugos arba kitus specialiuosius poreikius.

**5.1.5** Sertifikavimo įstaiga telefonu, elektroniniu paštu arba kitu būdu informuoja pareiškėją arba kitą asmenį, kuris atsakingas už komunikavimą su pareiškėju, apie paraiškos užregistravimą.

## **5.2 Paraiškos nagrinėjimas**

**5.2.1** Gavus paraišką ir visus reikiamus dokumentus, Sertifikavimo įstaiga juos išnagrinėja per 1 d. d., įvertina ir nusprendžia, ar pateikti dokumentai atitinka bendruosius, specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, kvalifikacijos tobulinimo reikalavimo ar galimas sertifikavimas (atestavimas). Pareiškėjas telefonu, el. paštu ar kitu būdu informuojamas apie paraiškos analizės rezultatus.

**5.2.2** Jeigu paraiška atitinka nustatytus reikalavimus, su pareiškėju pasirašoma paslaugų teikimo sutartis ir suderinama egzamino vieta ir data. Vykdomo sertifikavimo (atestavimo) data ir vieta skelbiama UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos internetiniame tinklapyje [www.versloaljansas.lt](http://www.versloaljansas.lt)

**5.2.3** Jeigu pagal pareiškėjo pateiktus duomenis ir dokumentus paaiškėja, kad pareiškėjo kvalifikacija yra nepakankama arba neatitinka bendrųjų ir specialiųjų reikalavimų, Sertifikavimo įstaiga gali raštu arba telefonu paprašyti papildyti paraišką. Pareiškėjui per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip 1 d.d. iki egzamino pradžios nepapildžius paraiškos ir nepateikus papildomų dokumentų, patvirtinančių jo kvalifikaciją, atestacija negalima.

## **5.3 Energetikos darbuotojų sertifikavimas (atestavimas)**

**5.3.1** Energetikos darbuotojų sertifikavimas (atestavimas) vyksta UAB „Verslo Aljansas“ bendrovės patalpose arba kitose patalpose atitinkančiose nustatytus reikalavimus.

**5.3.2** Sertifikavimas ( atestavimas) vykdomas valstybine kalba atsakant į pateikiamo testo klausimus.

**5.3.3** Visu energetikos sektorių, veiklos sričių ir kategorijų energetikos darbuotojų sertifikavimas (atestavimas), pradinis, periodinis (pakartotinis), papildomas vykdomas popierinių testų pagalba.

**5.3.4** Kiekvieną pradinio, periodinio (pakartotinio), papildomo atestavimo testą sudaro 40 klausimų. Kiekvienas klausimas turi tris galimus atsakymų variantus, iš kurių vienas teisingas. Testas laikomas išlaikytu kai atsakyta į 70% klausimų.

- 5.3.5** Kiekvienai energetikos darbuotojo kategorijai sudaromas skirtingas testas iš teisės aktų, nurodytų energetikos darbuotojų bendrųjų ir specialiųjų žinių vertinimo programose (Tvarkos aprašo 1 – 2 priedai).
- 5.3.6** Klausimynai peržiūrimi du kartus per metus arba keičiantis teisės aktams.
- 5.3.7** Visų energetikos sektorių, veiklos sričių ir kategorijų energetikos darbuotojų pradinis, periodinis (pakartotinis), papildomas sertifikavimas (atestavimas) vykdomas pagal teisės aktų reikalavimus ir UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos kokybės vadybos sistemą atitinkančią standarto LST EN ISO 17024 reikalavimus.
- 5.3.8** Egzaminą leidžiama laikyti tik tiems kandidatams, kurie pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Kandidatai pasirašo „Kandidatų atvykusių į egzaminą registravimo žurnale“. Kandidatams įteikiami užklijuoti vokai su testo klausimas pagal pasirinktą energetikos sektorių ir testų atsakymų lapais. Ant vokų užrašomas testo kodas ir unikalus kandidato numeris.
- 5.3.9** Susirinkus visiems kandidatams, Sertifikavimo įstaigos vadovo įgaliotas darbuotojas supažindina su egzamino tvarka.
- 5.3.10** Kandidatams draudžiama naudotis mobiliojo ryšio ir kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis, mokymų medžiaga, knygomis, užrašais, trukdyti kitiems, kalbėtis tarpusavyje. Leidžiama naudotis teisės aktais.
- 5.3.11** Įgaliotas Sertifikavimo įstaigos darbuotojas turi teisę nušalinti kandidatą nuo testo laikymo už trukdymą kitiems kandidatams, nesavarankišką klausimų sprendimą, naudojimąsi neleistina pagalba mobiliojo ryšio ar kitomis informacijos perdavimo priėmimo priemonėmis ar kitais atvejais. Nušalinus kandidatą nuo testo laikymo, surašomas kandidato nušalinimo laisvos formos aktas. Aktas saugomas kartu su kitais egzamino dokumentais, kandidato byloje.
- 5.3.12** Egzaminuotojas paprašo visų kandidatų apžiūrėti vokus ar jie nepažeisti, patikrinti, ar juose yra visi testo klausimai, ar jie įskaitomi, ar netrūksta lapų.
- 5.3.13** Į testų atsakymų surašymo lapą sertifikuojamieji (atestuojamieji) nuo voko įrašo savo unikalų numerį ir testo kodą.
- 5.3.14** Egzamino trukmė - 2 valandos. Jei kandidatas laiko kelis testus, papildomai kiekvienam testui skiriama po 1 val. Užbaigę testą kandidatai atiduoda egzaminuotojui egzamino klausimus, testo atsakymų lapą ir išeina iš patalpos. Egzaminuotojas gavęs testo atsakymus kandidatui įvardija laiką, t.y. kiek laiko užtruks testo vertinimas.
- 5.3.15** Likus 0,5 val. iki egzamino pabaigos, egzaminuotojas arba kitas atsakingas darbuotojas apie tai informuoja kandidatus, kad jie turėtų pakankamai laiko užpildyti Testo atsakymų lapus.
- 5.3.16** Pasibaigus egzamino laikymo trukmei visi testai ir užpildyti testų atsakymų lapai surenkami vertinimui.
- 5.4 Energetikos darbuotojų sertifikavimo (atestavimo) vertinimas**
- 5.4.1** Pasibaigus egzaminui, egzaminuotojas tikrina Testo atsakymų lapus, pažymėdamas neteisingus atsakymus.
- 5.4.2** Testo atsakymų lapo pabaigoje egzaminuotojas įrašo teisingai atsakytų klausimų skaičių, pažymi „išlaikyta“ arba „neišlaikyta“, įrašo datą ir pasirašo.
- 5.4.3** Egzaminuotojas arba SJV įgaliotas darbuotojas egzamino rezultatus surašo į protokolą. Apie egzamino rezultatus kandidatai informuojami iškart arba egzaminui pasibaigus.
- 5.4.4** Egzaminas laikomas išlaikytu, jeigu teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 70 % klausimų
- 5.4.5** Kandidatams pageidaujant egzaminuotojas arba stebėtojas supažindina kandidatus su testo rezultatais, padarytomis klaidomis.
- 5.4.6** Kandidatui neišlaikius egzamino, sudaroma galimybė laikyti egzaminą antrą kartą, ne anksčiau kaip *po 5 d.d. nuo testo laikymo dienos.*
- 5.5 Sprendimo priėmimas**
- 5.5.1** Sprendimą priima Sertifikavimo įstaigos vadovas arba kitas kompetenciją turintis ir įgaliotas darbuotojas. Sprendimą priimančiam darbuotojui pateikiami visi sertifikavimo

(atestavimo) procesui pateikti kandidato dokumentai, egzaminavimo protokolas, testo klausimai ir atsakymų lapai su įvertinimais.

- 5.5.2** Įvertinus visą sertifikavimo (atestavimo) procesą SĮV arba įgaliotas darbuotojas priima sprendimą ar asmenį sertifikuoti/nesertifikuoti (atestuoti/neatestuoti).
- 5.5.3** Vadovaujantis priimtu sprendimu Sertifikavimo įstaigos atsakingas darbuotojas, parengia energetikos darbuotojo sertifikatą (pažymėjimą).

## **5.6 Sertifikato (pažymėjimo) išdavimas, informacijos skelbimas**

- 5.6.1** UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaiga kiekvienam sertifikuotam (atestuotam) kandidatui išduoda energetikos darbuotojo sertifikatą (pažymėjimą) pagal Aprašo 5 priedo rekomenduojamą pavyzdinę formą.
- 5.6.2** Sertifikatas (pažymėjimas) galioja nuo sprendimo priėmimo datos iki pažymėjime nurodytos galiojimo datos. Galiojimo data nustatoma pagal Aprašo 30 p. Pažymėjimas galioja visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 5.6.3** Energetikos darbuotojų sertifikatai (pažymėjimai) pagaminami per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo datos.
- 5.6.4** Energetikos darbuotojų sertifikatas (pažymėjimas) išduodamas sertifikuotam (atestuotam) asmeniui tiesiogiai, siunčiama Lietuvos paštu arba įgaliotam asmeniui pateikus įgaliojimą.
- 5.6.5** Informacija apie asmenų sertifikavimą (atestavimą) yra skelbiama interneto svetainėje [www.versloaljansas.lt](http://www.versloaljansas.lt).
- 5.6.6** Energetikos darbuotojų sertifikatų (pažymėjimų) registre skelbiami duomenys, atitinkantys Aprašo 33 p.
- 5.6.7** Sertifikatas (pažymėjimas) turi būti naudojamas pagal paskirtį nurodytoje veiklos srityje.
- 5.6.8** Sertifikatu (pažymėjimu) galima naudotis tik jo galiojimo laikotarpiu.
- 5.6.9** Nuo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo panaikinimo arba sustabdymo dienos jo naudojimas turi būti nutrauktas.
- 5.6.10** Sertifikuotas (atestuotas) asmuo gali kreiptis į SĮ dėl energetikos darbuotojo kvalifikacinio sertifikato (pažymėjimo) dublikato išdavimo.
- 5.6.11** Sertifikuotas (atestuotas) asmuo turi pateikti SĮ laisvos formos prašymą dėl energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) dublikato išdavimo.
- 5.6.12** SĮ patikrina energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo datą. Jeigu energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo terminas pasibaigęs, buvo panaikintas ar sustabdytas jo galiojimas, dublikatas neišduodamas.
- 5.6.13** Priėmus sprendimą išduoti energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) dublikatą SĮ atsakingas darbuotojas parengia ir užregistruoja pažymėjimų registre energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) dublikatą.
- 5.6.14** Ant energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) dublikato rašomas žodis „DUBLIKATAS“, dublikato išdavimo data, galiojimas išlieka nepasikeitęs. Energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) dublikato numeris išlieka toksai pats. UAB „Verslo Aljansas“ internetiniame puslapyje [www.versloaljansas.lt](http://www.versloaljansas.lt) išduotų sertifikatų (pažymėjimų) registre įrašoma dublikato išdavimo data.

## **5.7 Energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo sustabdymas ir panaikinimas**

- 5.7.1** Sertifikavimo įstaiga gali sustabdyti arba panaikinti energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimą gavusi raštišką patvirtinimą iš Valstybinės energetikos inspekcijos šiais atvejais:
- jeigu darbuotojas pažeidė norminių teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus ir dėl to įvyko ar galėjo įvykti avarija, sutrikimas, gaisras arba buvo iškilusi grėsmė aplinkai, turtui, žmonių sveikatai ar gyvybei (šiurkštus pažeidimas);

- lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų ar gaisrų atvejais;
- 5.7.2** Taip pat sertifikatas (pažymėjimas) gali būti sustabdomas:
- įsigaliojus naujam energetikos veiklą reglamentuojančiam norminiam teisės aktui, jeigu tame teisės akte nenustatyta kitaip;
  - pasikeitus energetikos darbuotojo pareigoms, jeigu pasikeitė jo eksploatuojami energetikos įrenginiai, darbo pobūdis, arba faktiškai atliekamas darbas.
- 5.7.3** Sprendimą dėl energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo sustabdymo priima Sertifikavimo įstaigos vadovas, išnagrinėjęs pateiktą informaciją. Sprendimas įforminamas Sertifikavimo įstaigos vadovo įsakymu.
- 5.7.4** Sertifikavimo įstaigos vadovas informuoja sertifikuotą (atestuotą) asmenį apie priimtą sprendimą ir energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo sustabdymo atšaukimo sąlygas raštu.
- 5.7.5** Sertifikavimo įstaigos vadovas išanalizuotą informaciją su priimtu sprendimu pateikia Valstybinei energetikos inspekcijai, teisės aktų nustatyta tvarka sudarytos komisijos, tiriančios lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų ar gaisrų priežastis; energetikos įmonės vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.
- 5.7.6** Energetikos darbuotojo sertifikatas (pažymėjimas) gali būti sustabdytas nuo 1 iki 3 mėn.
- 5.7.7** Sertifikuotas (atestuotas) asmuo, kurio energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimas sustabdytas, turi būti papildomai sertifikuojamas (atestuojamas).
- 5.7.8** Energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimas panaikinamas, jeigu sertifikuotas (atestuotas) asmuo neišlaiko papildomo sertifikavimo (atestavimo) egzamino arba pasirenka kitą asmenų sertifikavimo (atestavimo) įstaigą papildomam sertifikavimui (atestavimui).
- 5.7.9** Duomenys apie energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo panaikinimą, sustabdymą arba sustabdymo panaikinimą yra skelbiami Sertifikavimo įstaigos interneto svetainėje [www.versloaljansas.lt](http://www.versloaljansas.lt)
- 5.7.10** Sustabdyto ar panaikinto energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) atnaujinimas galimas tik atlikus papildomą sertifikavimą (atestavimą).
- 5.7.11** Pasibaigus sertifikato (pažymėjimo) galiojimo sustabdymo terminui, informacija apie sertifikato (pažymėjimo) galiojimo sustabdymą Sertifikavimo įstaigos interneto svetainėje panaikinama;
- 5.7.12** Sertifikavimo įstaiga panaikina pažymėjimo galiojimą, kai:
- pasibaigia pažymėjimo galiojimas;
  - papildomo atestavimo metu priimamas sprendimas neatestuoti kandidatui;
  - nustatomos vidinės neatitiktys vidaus audito metu. Apie pažymėjimo sustabdymą esamą neatitiktį, korekcinis veiksmas raštu informuojamas kandidatas.
- Pažymėjimo galiojimas atstatomas atlikus korekcinis veiksmus ir pašalinus neatitiktį.
- 5.7.13** Interneto svetainėje skelbiama ši informacija:
- energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo sustabdymo data ir terminas, kuriam energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimas sustabdytas;
  - energetikos darbuotojo sertifikato (pažymėjimo) galiojimo panaikinimo data;
- 5.7.14** Pareiškėjas, kurio sertifikato (pažymėjimo) galiojimas sustabdytas arba panaikintas, turi kreiptis į sertifikavimo įstaigą dėl pakartotinio sertifikavimo. Tokiu atveju jis pildo naują paraišką, nurodydamas pageidaujama kategoriją.
- 5.7.15** Nauja paraiška teikiama ir tvarkoma vadovaujantis Tvarkos aprašo 5.1- 5.2 p.
- 5.7.16** Atestavimas vykdomas pagal Tvarkos aprašo 5.3 – 5.4 p.
- 5.7.17** Sprendimas priimamas ir sertifikatas išduodamas pagal Tvarkos aprašo 5.5 – 5.6 p.



## 6. ATESTAVIMO RŪŠYS IR PERIODAI

### 6.1 Pradinis atestavimas

Pradinis atestavimas energetikos darbuotojui skiriamas ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo priėmimo į darbą dienos, išskyrus tokių specialybių darbuotojus, kuriems pasiruošti reikia daugiau laiko. Pradinio atestavimo nukėlimo laiką nustato tiesioginis atestuojamo darbuotojo vadovas, suderinęs pakeitimą su energetikos įmonės vadovu (pavadootoju) ar jo įgaliotu atstovu.

### 6.2 Periodinis (pakartotinis) atestavimas:

**6.2.1** Ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus atestuojami:

- energetikos įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, kurie tiesiogiai vadovauja energetikos objektų, įrenginių įrengimo ir (ar) eksploataavimo veiklai, organizuoja šiuos darbus, bet tiesiogiai jų neįrengia ir (ar) neeksploatuoja;
- energetikos objektus, įrenginius įrengiantys ir (ar) eksploatuojantys inžinerinės kategorijos darbuotojai (specialistai), jeigu teisės aktai nenustato kito periodiškumo;

**6.2.2** Ne rečiau kaip vieną kartą per 3 metus atestuojami:

- energetikos objektus, įrenginius įrengiantys ir (ar) eksploatuojantys darbininkų kategorijų darbuotojai ir operatyviniai (budintieji) darbuotojai, jeigu teisės aktai nenustato kito periodiškumo.

**6.2.3** Pakartotinis (periodinis) sertifikavimas (atestavimas) vykdomas ta pačia tvarka, kaip ir pradinis sertifikavimas (atestavimas).

**6.2.4** Sertifikuotas (atestuotas) asmuo turi pateikti paraišką ir joje nurodytus dokumentus, taip pat informaciją apie kvalifikacijos tobulinimą.

**6.2.5** Periodinio (pakartotinio) sertifikavimo (atestavimo) atveju pareiškėjai pateikia:

- UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos arba kitos akredituotos Sertifikavimo įstaigos išduotą ankstesnį galiojantį energetikos darbuotojo sertifikatą (pažymėjimą);
- kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų su įrašytomis išklaustytais kvalifikacijos tobulinimo valandomis, kopijas.

**6.2.6** Jei pareiškėjas pateikia paraišką pasibaigus ankstesnio sertifikato (pažymėjimo) galiojimo datai ir neturi išklauses reikiamo kiekio kvalifikacijos tobulinimo valandų, tada pareiškėjui taikomos pradinio sertifikavimo (atestavimo) procedūros.

**6.2.7** Pradinis sertifikavimas taikomas energetikos darbuotojams, kurie atestuojasi pirmą kartą ir neturi galiojančio energetikos darbuotojo sertifikato.

**6.2.8** Pakartotinis (periodinis) sertifikavimas taikomas energetikos darbuotojams, kurie turi sertifikavimo įstaigos išduotą sertifikatą (pažymėjimą) ir kurio galiojimas dar nepasibaigęs, pateikiant paraišką SĮ sertifikuotis (atestuotis).

### 6.3 Papildomas atestavimas

**6.3.1** Energetikos įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu ar Valstybinės energetikos Inspekcijos pareigūnų reikalavimu, jeigu darbuotojas pažeidė norminių teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą, reikalavimus ir dėl to įvyko ar galėjo įvykti avarija, sutrikimas, gaisras arba buvo iškilusi grėsmė aplinkai, turtui, žmonių sveikatai ar gyvybei (šiuurkštus pažeidimas).

**6.3.2** Teisės aktų nustatyta tvarka sudarytų komisijų, tiriančių lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarių, technologinių sutrikimų ar gaisrų priežastis, sprendimu.

**6.3.3** Energetikos įmonės vadovo sprendimu, kai darbuotoją būtina atestuoti įsigaliojus naujam energetikos veiklą reglamentuojančiam norminiam teisės aktui, jeigu tame teisės akte nenustatyta kitaip.

- 6.3.4 Pasikeitus energetikos darbuotojo pareigoms, jeigu pasikeitė jo eksploatuojami energetikos įrenginiai, darbo pobūdis arba faktiškai atliekamas darbas.
- 6.3.5 Papildomas sertifikavimas (atestavimas) vykdomas kaip pradinis sertifikavimas (atestavimas).

## **7. SERTIFIKAVIMO (ATESTAVIMO) DARBŲ APMOKĖJIMAS**

Išlaidas, susijusias su energetikos darbuotojų atestavimu, pareiškėjas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

## **8. SKUNDŲ IR APELIACIJŲ TVARKYMAS**

### **8.1 Bendrosios nuostatos**

- 8.1.1 Skundai gali būti teikiami dėl Sertifikavimo įstaigos vykdomos sertifikavimo (atestavimo) veiklos.
- 8.1.2 Apeliacijos gali būti teikiamos dėl Sertifikavimo įstaigos priimto sprendimo ir dėl Sertifikavimo įstaigos veiklos.
- 8.1.3 Skundų ar apeliacijų nagrinėjimas ir sprendimai neturi sukelti jokių diskriminacinių veiksmų prieš skundo ar apeliacijos teikėją.
- 8.1.4 Skundai ir apeliacijos turi būti pateikti raštu, aiškiai išdėstant esmę ir pagrindimą.
- 8.1.5 Skunde ar apeliacijoje turi būti nurodyta:
  - įstaigos, kuriai teikiamas skundas, pavadinimas;
  - skundėjo ar apelianto vardas, pavardė, adresas, tel. numeris;
  - skundžiamas veiksmas, sprendimas, jo priėmimo data;
  - skundėjo ar apelianto reikalavimas, aplinkybės;
  - skundo surašymo vieta ir data;
- 8.1.6 Skundas ar apeliacija turi būti parašytas valstybine kalba, įskaitomas ir pasirašytas pareiškėjo, kandidato ar sertifikuoto asmens. Jei kreipiasi skundėjo ar apelianto atstovas, prie skundo turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis teisę atstovauti skundėjui ar apeliantui.
- 8.1.7 Apeliasijas gali teikti pareiškėjai, kandidatai, sertifikuoti (atestuoti) energetikos darbuotojai dėl Sertifikavimo įstaigos priimto neigiamo sprendimo per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

### **8.2 Skundo ar apeliacijos registravimas**

- 8.2.1 UAB „Verslo Alijansas“ biuro vadovė registruoja visus gautus raštus Gautų dokumentų registravimo žurnale.
- 8.2.2 Jeigu gautame rašte pateiktas skundas ar apeliacija, generalinis direktorius užrašo ant gauto rašto rezoliuciją, nukreipdamas ją išnagrinėti Sertifikavimo įstaigos vadovui. Biuro vadovė gauto skundo ar apeliacijos originalą sega į segtuvą Gaunami raštai, o rašto kopiją įteikia Sertifikavimo įstaigos vadovui.
- 8.2.3 Sertifikavimo įstaigos vadovas, susipažinęs su skundu ar apeliacija, nustato, ar jie yra susiję su atliekama sertifikavimo (atestavimo) veikla, ir jeigu taip, paskiria nagrinėti skundą ar apeliaciją Energetikos darbuotojų sertifikavimo (atestavimo) komitetui.
- 8.2.4 Už skundo ar apeliacijos nagrinėjimą atsakingas darbuotojas registruoja skundą į „Neatitikčių registrą“ elektroninėje laikmenoje.

### **8.3 Skundėjo ar apelianto informavimas**

- 8.3.1 Jeigu skundas ar apeliacija nesusijęs su Sertifikavimo įstaigos veikla, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Sertifikavimo įstaiga informuoja skundėją ar apeliantą raštu, nurodydama atsisakymo nagrinėti skundą ar apeliaciją priežastis.
- 8.3.2 Jeigu skundas ar apeliacija susijusi su Sertifikavimo įstaigos veikla, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas skundą ar apeliaciją nagrinėti paskirtas darbuotojas raštu informuoja skundėją ar apeliantą apie skundo ar apeliacijos registravimą ir numatomus veiksmus.

Rašte nurodoma skundo priėmimo data, skundą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, skundo registracijos numeris.

- 8.3.3** Paštu ar elektroniniu paštu gauto skundo priėmimo faktą patvirtinantis raštas skundėjui ar apeliantui išsiunčiamas paštu ar el. paštu.

#### **8.4 Skundo ar apeliacijos nagrinėjimo terminas**

Skundas ar apeliacija turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo skundo ar apeliacijos registravimo datos. Jeigu dėl skundo ar apeliacijos reikia atlikti neplanuotą patikrinimą, nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas iki 20 darbo dienų.

#### **8.5 Skundų, susijusių su Sertifikavimo įstaigos veikla, nagrinėjimas**

- 8.5.1** Apie gautą skundą atsakingas už skundo nagrinėjimą darbuotojas informuoja su skundžiamą veiklą susijusius darbuotojus. Atsakingi už skundžiamą veiklą darbuotojai pateikia savo paaiškinimus raštu.
- 8.5.2** Už skundo nagrinėjimą atsakingas darbuotojas išnagrinėja ir patikrina visą būtiną informaciją susijusią su skundu ir pateikia Sertifikavimo įstaigos vadovui ataskaitą raštu.
- 8.5.3** Už skundo nagrinėjimą atsakingas darbuotojas gali teikti pasiūlymą Sertifikavimo įstaigos vadovui dėl neplanuoto vidaus audito. Audito ataskaita su išvadomis pateikiama už skundo nagrinėjimą atsakingam darbuotojui, kuris parengia galutinę ataskaitą ir išvadas Sertifikavimo įstaigos vadovui

#### **8.6 Apeliacijų, susijusių su Sertifikavimo įstaigos veikla, nagrinėjimas**

- 8.6.1** Apie gautą apeliaciją atsakingas už apeliacijos nagrinėjimą darbuotojas informuoja sprendimą, dėl kurio pateikta apeliacija, priėmusius darbuotojus.
- 8.6.2** Atsakingi už skundžiamą veiklą darbuotojai pateikia savo paaiškinimus raštu.
- 8.6.3** Už apeliacijos nagrinėjimą atsakingas darbuotojas, išnagrinėjęs visą būtiną informaciją, gali teikti pasiūlymą Sertifikavimo įstaigos vadovui dėl neplanuoto vidaus audito. Sertifikavimo įstaigos vadovas priima sprendimą dėl neplanuoto audito skyrimo ar neskyrimo.
- 8.6.4** Po šio tikrinimo ar įvertinimo išnagrinėjęs pateiktą tikrinimo ar įvertinimo ataskaitą, apeliaciją nagrinėjantis darbuotojas pateikia Sertifikavimo įstaigos vadovui ataskaitą ir išvadas raštu.

#### **8.7 Sprendimo priėmimas**

- 8.7.1** Ataskaitoje, teikiamoje Sertifikavimo įstaigos vadovui dėl skundo ar apeliacijos, atsakingas už nagrinėjimą darbuotojas teikia savo pasiūlymą dėl skundo ar apeliacijos išsprendimo.
- 8.7.2** Sprendimas dėl skundo gali būti:
- skundas nepagrįstas ir tolimesnių veiksmų nereikalauja;
  - skundas pagrįstas, nustatytos neatitiktys turi būti pašalintos procedūroje „Korekciniai ir prevenciniai veiksmai“ nustatyta tvarka.
- 8.7.3** Sprendimas dėl apeliacijos gali būti:
- apeliacija nepagrįsta ir tolimesnių veiksmų nereikalauja;
  - apeliacija pagrįsta, klientui pateiktas neteisingas sprendimas.

#### **8.8 Sprendimo peržiūrėjimas ir patvirtinimas**

- 8.8.1** Sprendimą dėl skundo ar apeliacijos, perduodamą skundėjui ar apeliantui, peržiūri Sertifikavimo įstaigos vadovas arba jo paskirtas darbuotojas, nedalyvavęs veikloje, dėl kurios pateiktas skundas ar apeliacija.
- 8.8.2** Sertifikavimo įstaiga raštu informuoja skundėją ar apeliantą apie priimtą sprendimą ir, jeigu reikia, numatomus veiksmus.

**8.8.3** Energetikos darbuotojai nesutinkantys su sertifikavimo įstaigos sprendimais, gali pateikti apeliacinį skundą dėl atestavimo sprendimo ar dėl kitų priežasčių, susijusių su atestavimo procesu, tai sertifikavimo įstaigai, kuri jį atestavo.

### **8.9 Koregavimo ir korekciniai veiksmai**

Jeigu priimtas sprendimas, kad skundas ar apeliacija pagrįsti ir turi būti atlikti korekciniai veiksmai, taikoma procedūra „Korekciniai ir prevenciniai veiksmai“.

### **8.10 Skundėjo ar apelianto informavimas apie skundo ar apeliacijos nagrinėjimo baigmą**

Atlikus korekcinis veiksmus ir įvertinus jų rezultatyvumą, darbuotojas, atsakingas už skundo ar apeliacijos nagrinėjimą, parengia raštą skundėjui ar apeliantui apie skundo ar apeliacijos nagrinėjimo pabaigą.

### **8.11 Konfidencialumo reikalavimai**

**8.11.1** Nagrinėjant skundą ar apeliaciją laikomasi konfidencialumo reikalavimų.

**8.11.2** Informacija susijusi su skundu ar apeliacija laikoma segtuve Sertifikavimo įstaigos vadovo darbo vietoje ir prieinama tik skundą ar apeliaciją nagrinėjantiems darbuotojams, pasirašiusiems konfidencialumo įsipareigojimus.

## **9. SERTIFIKUOTO (ATESTUOTO) ASMENS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

### **9.1 Sertifikuotas (atestuotas) asmuo privalo:**

- atitikti sertifikavimo (atestavimo) schemas sąlygas ir pateikti visą reikalingą informaciją vertinimui;
- nesinaudoti sertifikavimu (atestavimu) tokiu būdu, kuris diskredituotų Sertifikavimo įstaigą ir nedaryti jokių klaidinančių pareiškimų apie sertifikavimą (atestavimą);
- nenaudoti sertifikato (pažymėjimo) klaidinančiu būdu;
- nedelsiant informuoti Sertifikavimo įstaigą apie aplinkybes, kurios gali pakenkti pareiškėjo galimybei ir toliau atitikti sertifikavimo (atestavimo) reikalavimus;
- neperduoti konfidencialios egzaminų medžiagos ir nedalyvauti nesąžininguose egzaminuose;
- pareikšti apie sertifikavimą (atestavimą) tik dėl tokių paslaugų, kurioms yra sertifikuotas (atestuotas);
- pasibaigus sertifikato (pažymėjimo) galiojimo terminui, taip pat Sertifikavimo įstaigai sustabdžius ar panaikinus sertifikato (pažymėjimo) galiojimą, nedelsiant nutraukti naudojimąsi sertifikatu (pažymėjimu).

### **9.2 Sertifikuotas (atestuotas) asmuo turi teisę:**

- pateikti skundą ar apeliaciją, jei nesutinka su UAB „Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos veikla, sprendimais ar išvadomis;
- pasirinkti egzamino vietą ir laiką.

## **10. BENDRIEJI SERTIFIKAVIMO ĮSTAIGOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

### **10.1 Sertifikavimo įstaiga privalo:**

- atlikti energetikos darbuotojų sertifikavimą (atestavimą) pagal aprašytą tvarką, vadovaujantis patvirtintomis sertifikavimo (atestavimo) bei kokybės vadybos procedūromis laikantis nešališkumo ir objektyvumo principų;
- laikytis Sertifikavimo įstaigoms keliamų reikalavimų, nustatytų tarptautiniame standarte ISO/IEC 17024 ir kituose teisės aktuose;

- skelbti informaciją apie sertifikuotus (atestuotus) asmenis pagal nustatytą tvarką;
- laikytis konfidencialumo įsipareigojimų.

## **11. SCHEMOS PERŽIŪRĖJIMAS**

**11.1** UAB “Verslo Aljansas“ Sertifikavimo įstaigos energetikos darbuotojų sertifikavimo schema peržiūrima, pagal poreikį, pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau nei reikalauja Aprašo 13 p.

## **12. PRIEDAI**

**1 Priedas.** Elektros energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai. Bendrųjų ir specialiųjų žinių vertinimo programa.

**2 Priedas.** Šilumos energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai. Bendrųjų ir specialiųjų žinių vertinimo programa.